

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№14 «Солнышко» №14 города Алушты



Председатель профсоюзного комитета
П. Мощенская



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
детский сад №14 г. Алушта
С.Н. Леоненко

15.02.2018 г.

ПЛАН
внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №14 «Солнышко» города Алушты
на 2018-2020 год

**План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №14 «Солнышко» города Алушты
на 2018-2020 год**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов МДОУ детский сад №14 г.Алушты, работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение				
Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты Определение руководителя рабочей группы	Приказ, подписанный членами рабочей группы	февраль 2018	Заведующий	
Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	февраль 2018	Заведующий Ст. воспитатель	
Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	Февраль-март 2018	Ст. воспитатель	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов	Март – май 2018	Заведующий Ст. воспитатель	
Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	Март – май 2018	Заведующий Руководитель рабочей группы	
Сверить наименования должностей работников с	Согласование списка расхождений в	Март – май 2018	Заведующий Руководитель рабочей	

наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.		группы	
Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте	Июнь – август 2018 г.	Рабочая группа	
Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ				
Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам	сентябрь 2018 года	Заведующая	
Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников	Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором	Сентябрь-октябрь 2018 года	Заведующая, старший воспитатель, комиссия по распределению стимулирующих выплат	
Пересмотреть действующие коллективные договора, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые	Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов	В течении 2019 года	Заведующая	
Подготовить трудовые договора с работниками в	Представление трудового договора а	Июнь 2019 год	Заведующая	

связи с введением эффективного контракта	связи с введением эффективного контракта			
4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2018-2019гг				
Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	2019г	Заведующий, руководитель рабочей группы	
Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; – повышение квалификации / профессиональная переподготовка	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	2018-2019гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	
Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018-2019гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	
Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2018 г.	Руководитель рабочей группы	
5. Заключительный этап 2019-2020 г.				

Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2019 г.	Заведующий	
Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОУ	2019 г.	Заведующий, председатель, аттестационной комиссии	
Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019 г.	Заведующий	
Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	Заведующий	
Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	До 01.01.2020 г.	Заведующий	