Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Солнышко» города Алушты

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол 1 от 28.08.2020

Утверждаю:

заведующим МДОУ детский сад №14 г.Алушты
_____ С.Н.Леоненко
Приказ № 47 от 31.08.2020

Положение об общем собрании трудового коллектива

I Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 "Солнышко" города Алушты (далее по тексту – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 43 "Цветочный город" (далее по тексту Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением
1.3. Деятельность членов Общего собрания трудового коллектива основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи и компетенции Общего собрания трудового коллектива

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностей;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.1. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

III. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива неограничен.
3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.
3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание трудового коллектива принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.
3.4. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.
3.5. Для организации текущей деятельности Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания трудового коллектива избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива допускается неограниченное количество раз.
3.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует работу Общего собрания трудового коллектива, информирует членов трудового коллектива о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.
3.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные

на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Документация

4.1Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания трудового коллектива ;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
4.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся 5 лет
4.6.Секретарь Общего собрания трудового коллектива отвечает за делопроизводство...

5.Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.