

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ детский сад №14
города Алушты
_____ С.Н.Леоненко
Приказ № _____ от 29.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №14
«СОЛНЫШКО» ГОРОДА АЛУШТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Старший
воспитатель
Безверхая А.В.

г.Алушта, 2024г.

Содержание

<i>Раздел</i>		
I. Аналитическая часть		
1.1.	Анализ результатов учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	3
1.2.	Результаты образовательной деятельности.	9
1.3.	Анализ работы по охране здоровья и жизни детей. Организация питания.	11
1.4.	Воспитательно-образовательные задачи на 2024-2025 учебный год	14
II. Воспитательно-образовательная деятельность		
2.1.	Реализация образовательных программ	15
2.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	15
2.1.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	15
2.1.3.	Летняя оздоровительная работа	16
2.2.	Работа с семьями воспитанников	16
2.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	16
2.2.2.	Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	18
2.2.3.	График родительских собраний	18
III. Методическая деятельность		
3.1.	Методическая работа	19
3.1.1.	Организационно - методическая деятельность	19
3.1.2.	Консультации для педагогических работников	23
3.1.3.	Семинары для педагогических работников	23
3.1.4.	Смотры - конкурсы, выставки	25
3.1.5.	Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы	25
3.1.6.	План педагогических советов	25
3.1.7.	План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)	27
3.1.8.	Методическая работа по реализации Года семьи	29
3.1.8.1.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	30
3.1.9.	План преемственности ДОУ и школы на 2024-2025 учебный год	32
3.2.	Нормотворчество	33
3.2.1.	Разработка документации	33
3.2.2.	Обновление документации	34
3.3.	Работа с кадрами	34
3.3.1.	Аттестация работников	34
3.3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	34
3.3.3.	Темы по самообразованию педагогов МДОУ детский сад №14	35
3.3.4.	Работа с социумом	36
3.3.5.	Контроль	36
3.3.6.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	38
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
4.1.	Охрана труда	39
4.2.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	39
4.3.	Закупка и содержание материально-технической базы	42
4.3.1.	План содержания материально-технической базы	42
4.3.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	43
4.3.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	43
4.4.	Безопасность	44
4.5.	Пожарная безопасность	44
4.6.	Ограничительные меры	46
4.6.1.	Профилактика вирусных инфекций	46

І. Аналитическая часть
Информационная справка о деятельности муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14
«Солнышко» города Алушты

1.1. Анализ результатов учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

Общие сведения об образовательной организации.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Солнышко» города Алушты (МДОУ детский сад № 14 города Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 1.6-7 лет.

МДОУ детский сад №14 г.Алушта осуществляло свою деятельность согласно:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп. на 14.07.2022 г.);
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- приказа Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г.);
- СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Устава МДОУ
- Договора между учреждением и родителями (или лицами их заменяющими) ребенка и реализовало основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ детский сад №14 г.Алушта

Тип учреждения - муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное).

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учредитель - муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи.

Органом управления Учреждения является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи.

Полное название:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Солнышко» города Алушты

Юридический адрес:

Российская Федерация, Республика Крым, город Алушта, с.Приветное, ул.Шевченко 3-А, 298521,

Фактический адрес:

Российская Федерация, Республика Крым, город Алушта, с.Приветное, ул.Шевченко 3-А, 298521,

Е-mail: detsadik14@mail.ru

Официальный сайт: <http://privdou14.crimea-school.ru>

Язык обучения: русский.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с *адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования.*

На 2023-2024 учебный год функционировало 5 дошкольных группы общеразвивающей направленности.

Образовательный процесс в течение 2023-2024 учебного года осуществлялся в соответствии с Образовательной программой МДОУ детский сад № 14 города Алушты.

В 2023/2024 учебном году функционировало 5 дошкольных групп; из них:

- 1 группа раннего возраста от 1.6 до 3-х лет,
- 1 группа младшего возраста (3-4 года),
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет),
- 1 группы старшего (5-6 лет)
- 1 подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Режим работы групп составлял:
с 7.30 – 18.00

Списочный состав на 01.09.2023г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 1.6 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
5	105	71	14	11	13	15	18

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» города Алушты реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

МДОУ посещают дети от 1,6 до 7 лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников, на основе медико-педагогического обследования.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей группы раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 1.6 до 3х лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние часы, с постепенным увеличением времени пребывания.

Консультативный пункт: для родителей специалистами ДОО проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедическое сопровождение: в ДОО функционирует логопункт для детей имеющих речевые нарушения, а также обеспечивает консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи воспитанников. Основными задачами логопедического сопровождения в МДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение детей имеющих речевые нарушения в детском саду. Для коррекции речи зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопедического сопровождения предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа происходит наблюдение за динамикой педагогического процесса, контроль за состоянием речи детей, задержек и недостатков в развитии речи, составляется перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Непосредственная коррекционная работа с детьми проводится на фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятиях. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Кадровые условия:

Согласно штатному расписанию Учреждение укомплектовано сотрудниками на 100%. Всего в Учреждении работают 30 человек.

Из них 11 – педагогический состав:

воспитатели - 8; старший воспитатель -1; музыкальный руководитель – 1; учитель-логопед -1 (декретный отпуск).

Характеристика кадрового состава педагогических работников Детского сада:

Наименование показателей	Всего работников	Из них имеют образование:			
		высшее	Из них педагогическое	Средне профессионально	Из них педагогическое
Численность педагогических работников	11	6	4	4	2

В том числе воспитатели:	8	4	2	5	1
Старший воспитатель	1	1	1		
Музыкальный руководитель	1			1	1
Учитель – логопед	1	1	1		

Распределение педагогических работников по возрасту:

Наименование показателей	Всего работников	Число полных лет:							
		до 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-55	от 55
Численность педагогических работников – всего	11				5	5			1
В том числе воспитатели:	8				3	5			
Старший воспитатель	1				1				
Музыкальный руководитель	1								1
Учитель – логопед	1				1				

Количество педагогических работников	Из них внешние совместители	Количество педагогов, имеющих		
		Высшую квалификационную категорию	Первую квалификационную категорию	Соответствие занимаемой должности
11	0	0	3	8
%		0%	27 %	73%

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

В 202-2024 году педагоги Детского сада приняли участие:

- ✓ Во Всероссийском онлайн-семинаре «Игровая терапия для развития коммуникативных навыков детей и взаимодействия со сверстниками и взрослыми».
- ✓ Во Всероссийском онлайн-семинаре «Современные инновационные технологии в детском саду».
- ✓ Во Всероссийском онлайн-семинаре «Организация игровой деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО».
- ✓ Всероссийский форум «Воспитатели России»
- ✓ Всероссийский онлайн-семинар: «Готовимся к реализации ФОП дошкольного образования: что нужно знать и уметь педагогу»

Повышение квалификации

Наименование программы КПК	Сроки прохождения	Количество слушателей
«Организация методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО» 18ч.	2023 г.	Безверхая А.В.
«Внедрение ФОП ДО» 36 ч. (ИНФОУРОК)	2023 г.	Патаман И.Ю.
«Внедрение ФОП ДО» 36 ч. (ИНФОУРОК)	2023 г.	Осипова Г.В.
«Внедрение ФОП ДО» 36 ч. (ИНФОУРОК)	2023 г.	Хаталах Г.А.

В течение учебного года педагоги ДОО постоянно повышали свой профессиональный уровень посредством курсов повышения квалификации, самообразования, показов практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах — практикумах. Учитывая новые требования к проведению аттестации, у воспитателей возникла потребность проектирования профессиональной карьеры.

Все педагоги занимаются самообразованием.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги составляют портфолио, где фиксируют владение современными образовательными технологиями и методиками, свои профессиональные достижения, участие воспитанников в муниципальных и региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах, личный вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Наличие специалистов:

Музыкальный руководитель – 1,

Учитель-логопед – 1.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2023 – 2024 учебном году направление деятельности ДОО осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые задачи:

Задачи:

1. *Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО*

2. *Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.*

3. *Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.*

4. *Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»*

Выше перечисленные задачи, реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности (педагогические советы, методические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, круглые столы и др.).

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с программой и нормами определенными СанПиН 2.4.3648- 20.

Задача №1

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО

В течении года воспитатели прошли повышение квалификации по программе «Внедрение ФОП ДО» .Участвовали в вебинарах по реализации ФОП ДО

Методические часы по теме: Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Документация воспитателя.

Задача №2

Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

В течение года по данной теме были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет:

«Нет земли краше, чем Родина наша»

Цель: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

1. *Патриотическое направление в программе.*
2. *Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к традициям и культуре народов Крыма.*

3.*Познавательно-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.*

4. *Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.*

5. *Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах*

Семинар «Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.

Мастер-класс

Тема: «Расширение представлений дошкольников о Крыме посредством развивающих игр».

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов, способствовать повышению качества образования

Методически час Знакомство с новинками педагогической и методической литературы по реализации ОП – программы воспитания понаправлению «Гражданско-патриотическое воспитание.

Задача №3

Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

В течение года по данной теме были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

Практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками

Педагогический совет «Движение – залог здоровья»

Цель: систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое

развитие»

1.2. Результаты образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса реализуется по образовательной программе дошкольного образования (разработанной на основе ФОП ДО), дополняет содержание образовательного процесса региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» (под ред. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова), парциальных программ «Мир без опасности» (под редакцией А.И.Лыкова), «Цветные ладошки» (под редакцией А.И.Лыкова).

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- *совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;*
- *самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.*

Основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами Детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

В 2023 - 2024 учебном году проводились открытые мероприятия для детей и их родителей. Все мероприятия размещались на сайте учреждения (<http://privdou14.crimea-school.ru>).

Утренники: «Золотая Осень», «День Народного единства», «Новый год», «День Защитника Отечества», «Мамин праздник», «День Победы», «До свидания, детский сад!», развлечения: «Масленица», «Осенины» развлечения по планам музыкального руководителя и воспитателей.

Воспитатели, родители и дети участвовали в выставках поделок «Осенний вернисаж», «Новогодняя ёлка», подготовке к праздникам, утренникам, развлечениям, участвовали в различных городских конкурсах.

Мониторинг образовательной деятельности.

С целью повышения качества работы, достижения более высоких результатов развития воспитанников в МДОУ детский сад № 14 города Алушты проводится мониторинг:

- уровня освоения воспитанниками программного материала;
- уровень заболеваемости воспитанников.

В соответствии с ФГОС ДО в сентябре 2023 года педагогами МДОУ проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с ОП МДОУ детский сад № 14 города Алушты. Периодичность педагогической диагностики в МДОУ детский сад № 14 - два раза в год: в начале и в конце учебного года.

Результаты заносятся в диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Используемые методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности и игровой деятельности не приводят к переутомлению воспитанников и не нарушают ход образовательного процесса. Обследование прошли дети 5 возрастных групп. Всего обследовано 74 воспитанников. Были получены следующие результаты.

Уровень усвоения знаний, умений и навыков в соответствии с ООП ДО в группах.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

Ниже среднего: 1 балл (от 1 до 2.26)— ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

Средний: (от 2.3 до 3.76) 2 балла — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

Высокий: (от 3.8 до 5 б.) 3 балла — ребенок выполняет самостоятельно все параметры оценки;

0 баллов — не обследован.

Анализ мониторинга освоения программного материала

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на разном уровне (результаты представлены в таблицах). Всего обследовано: на начало года 76 детей, на конец года 74 ребенка.

Сводная таблица мониторинга освоения детьми программного материала на начало 2023- 2024 учебного года

	высокий	средний	низкий
ОО«Социально-коммуникативное развитие»	33%	47%	20%
ОО«Речевое развитие»	12%	52%	36%
ОО«Познавательное развитие»	24%	54%	22%
ОО«Художественно-эстетическое развитие»	10%	74%	16%
ОО«Физическое развитие»	34%	54%	12%

Сводная таблица мониторинга освоения детьми программного материала на конец 2023- 2024 учебного года

	высокий	средний	низкий
ОО«Социально-коммуникативное развитие»	60%	36%	4%
ОО«Речевое развитие»	48%	39%	13%
ОО«Познавательное развитие»	50%	42%	8%
ОО«Художественно-эстетическое развитие»	56%	29%	15%
ОО«Физическое развитие»	70%	15%	15%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня Детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Вывод: результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного уровня по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Результаты диагностики готовности воспитанников к обучению в школе.

Диагностику проводили с целью обследования воспитанников подготовительных групп на готовность к обучению в школе

Начало учебного года			Конец учебного года		
высокий	средний	низкий			
23 %	51 %	26 %	47 %	43 %	10 %

Уровень подготовки детей допустимый. У детей поставлена рука, развиты графические навыки. Хорошие результаты по формированию элементарных математических представлений: операции сложения и вычитания, сравнение чисел, правильное понимание текста задачи, ориентация на бумаге (влево-вправо, вверх-вниз, внутри-вне), умение классифицировать. У некоторых детей выявлены проблемы в сформированности предпосылок овладения грамотой. Выполнены с ошибками задания на развитие фонематического слуха и фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза. У большинства детей сформирована мотивационная готовность к школе. На высоком уровне развиты такие познавательные процессы, как: личностная готовность, память, мышление и речь, восприятие, воображение.

Вывод: Работа в данном направлении велась на оптимальном уровне.

1.3. Анализ работы по охране здоровья и жизни детей. Организация питания.

Результаты диагностики уровня физического развития детей

Мониторинг показателей состояния здоровья воспитанников в конце учебного года, физической подготовленности выявил позитивные изменения. Прежде всего, следует отметить, что заболеваемость имеет тенденцию к снижению.

Результаты диагностики уровня физического развития детей за три года показали, что ежегодно уменьшается количество детей с низким уровнем физического развития. В 2020 году – 1 % детей с низким уровнем физического развития, в 2021 году – 1 % детей, в 2022 году – 0%, и видна динамика роста детей с высоким уровнем физической подготовленности.

Все это свидетельствует о том, что инновационная деятельность в нашем ДОО становится стимулирующим фактором в деятельности педагогов и позволяет добиваться положительной динамики в состоянии здоровья и физического развития воспитанников.

В связи с пандемией детский сад был переведён на особый режим работы. Соблюдались все меры безопасности.

Строгий контроль за утренним приемом детей в детский сад проводился воспитателями групп в период повышенной заболеваемости ОРЗ и ОРВИ - не принимались

дети с начальными признаками заболевания (насморк, кашель, температура). Для профилактики применялись прививки от гриппа и витаминотерапия (лимоны, апельсины, лук, чеснок). Во всех группах ДОО велись «Тетради здоровья детей», в которых воспитатели прослеживали изменение в антропометрических данных, в связи с этим вели подбор и маркировку мебели, а также прослеживали физическое развитие детей, группы здоровья и рекомендации врачей каждому ребенку индивидуально.

В период самоизоляции все дети ДОО проходили процесс измерения температуры: два раза в день, утром и после дневного сна.

Организация рационального сбалансированного питания. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, поэтому организации питания в детском саду уделялось особое внимание. Регулярно проводился контроль за качеством питания в детском саду, где учитывалось разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход готовых блюд, вкусовые качества пищи, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания. Каждые 10 дней проверялось выполнение натуральных норм питания и калорийности.

Согласно санитарно - гигиеническим требованиям к соблюдению режима питания в детском саду, организовано 4-х разовое питание детей. При составлении меню-требования сотрудники руководствуются разработанным и утвержденным 10- дневным меню (составлено с учетом пищевой ценности и калорийности продуктов). Повара при приготовлении пищи использовали технологические карты с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Организация питания в детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью воспитатели информировали родителей о продуктах и блюдах, которые дети получали в течение дня в детском саду, вывешивали ежедневное меню. Важнейшим условием правильной организации питания детей являлось строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

Во время приема пищи в группах создавалась спокойная обстановка без шума, громких разговоров. Воспитатели следили за эстетикой питания, сервировкой стола, прививали детям культурно-гигиенические навыки. Продуманная организация питания, сна, содержательной деятельности каждого ребёнка обеспечивали им хорошее самочувствие и активность, предупреждали утомляемость и перевозбуждение. Данная работа свидетельствует о том, что педагогический коллектив находит эффективные способы сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Адаптация детей к условиям ДОО

С момента поступления детей в дошкольное учреждение, воспитателями групп, старшим воспитателем, медицинской сестрой осуществляли наблюдение за протеканием адаптации детей к дошкольному учреждению.

В течение года в группу раннего возраста было зачислено 9 детей в возрасте от 1.5 до 3 лет, на них были заведены адаптационные листы.

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МДОУ — с 2 часов до перехода на полный день.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение)
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника
- характер сна и длительность засыпания
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи

- взаимоотношения с детьми
- взаимоотношения со взрослыми

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей (законных представителей) в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации МДОУ.

Этапы деятельности в адаптационный период:

Сбор информации о детях группы через беседы с родителями (законными представителями) и анкетирование.

Ознакомление детей с пространством группы, с другими детьми и воспитателями, с помощником воспитателя.

Наблюдения за реакциями детей в группе, ведение адаптационных листов.

Определение зон особого внимания, внесение в группу любимых домашних игрушек для облегчения адаптации.

Оценка педагогами своих действий по работе с детьми и родителями воспитанников.

Планирование работы с детьми.

Вывод:

- постоянное повышение педагогами уровня развития физических навыков и умений дошкольников;
- в результате организации системы работы по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в ДОО не отмечено случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников;
- осознание взрослыми и детьми понятия «Здоровье» и влияние образа жизни на состояние здоровья;
- улучшение качества проведения занятий, физкультурно – оздоровительных мероприятий.

Работа коллектива по сохранности и укреплению здоровья воспитанников велась на достаточном уровне.

1.4 Воспитательно-образовательные задачи на 2024-2025 учебный год

По итогам работы учреждения за 2023 -2024 учебный год перед коллективом детского сада ставятся следующие цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год.

Основные цель и задачи педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год.

***Цель:** Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национальнокультурных традиций.*

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- Развивать эффективность физкультурно - оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

- Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1 Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад №14	В течение года	Педагоги ДОУ
выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических ненаглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одаренных детей по способностям	Декабрь, июнь	Старший воспитатель педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий доп. образования	Август	Старший воспитатель

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Специалисты МДОУ
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по	В течение года	Старший воспитатель

результатам диагностических мероприятий		воспитатели
Совместная деятельность		
Участие Родительского комитета в разработке локальных актов учреждения. Участие Родительского комитета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель Родительский комитет
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, конкурсах ДОУ	В течение года	Старший воспитатель воспитатели родители
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне - 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать родительский стол идей «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику «Вестник Победы»	9 мая	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель музыкальный руководитель
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	
Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню материи в России	27 ноября	Музыкальный руководитель
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Музыкальный руководитель

Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа - защитник Отечества»	23 февраля	Воспитатели музыкальный . руководитель
Организация концерта к Международному женскому даю	8 марта	Музыкальный руководитель
Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)	30 мая	Воспитатели музыкальный . руководитель

2.2.2 Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Специалисты МДОУ воспитатели
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

2.2.3 График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий

III. Методическая деятельность

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	В течение года	Старший воспитатель педагоги
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-Август	Старший воспитатель
План-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам		Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки- раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательнообразовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3.Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Старший воспитатель

(рабочих программ, планов работы с детьми и т п)		
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
подготовить сценарии общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель педагога
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами постоянно действующей тематической рубрики периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими	В течение	Старший

работниками занятий коллег	года	воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Крепкая семья - залог стабильности и процветания общества»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старший воспитатель
«Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель
«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Февраль	Музыкальный руководитель
«Семья и книга»	Март	Учитель-логопед воспитатели
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Апрель	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

3.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель.

Постоянно действующие семинары, семинары -практикумы по реализации ФОП ДО Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	<i>Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа</i>	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я - гражданин России», экологических акций «Я - часть природы», исследовательской

			деятельности
Ноябрь	Практикум	<i>Духовнонравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро</i>	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	<i>Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я - моя семья», «Мой детский сад - мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	<i>Познавательное направление воспитания, ценность: познание</i>	Составить перечень ролевых игр. проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации.
Февраль	I Практикум	<i>Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности:здоровье, жизнь</i>	Составить перечень ролевых игр. проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	<i>Трудовое направление воспитания, ценность: труд</i>	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Май	Практикум	<i>Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота</i> :	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и " художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной

3.1.4. Смотры - конкурсы, выставки

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024	Старший воспитатель
Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности"	Октябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка- Зима»	Декабрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе - Родная земля»	Февраль 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день- 8 марта»	Март 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025	Старший воспитатель воспитатели групп

3.1.5. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

Тема	Срок	Ответственный
Методические часы	Среда	Старший воспитатель
2024 год - «Год семьи»	Август	Старший воспитатель
«Приветное – наше родное село!»	Октябрь	Старший воспитатель
Работа логопункта в 2024-2025 учебном году	Ноябрь	Учитель-логопед
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Февраль	Старший воспитатель
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО	Апрель	Председатель родит комитета, педагоги

3.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический Совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024- 2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО» Структура педсовета: Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП	Август	Заведующий старший воспитатель педагоги

<p>ДО. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. Утверждение:., сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного планирования. Утверждение тематики родительских собраний. Решение педсовета.</p>		
<p>Педагогический Совет № 2 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета Создание здоровьесберегающей среды. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГ ОС ДО. Деловая игра "Здоровье это важно" Итоги тематической проверки «Физкультурнооздоровительной работа в течение дня»</p>	Сентябрь	Старший воспитатель педагога
<p>Педагогический Совет № 3 Тема. «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно- научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» (по результатам темат. контроля) «Мастерская педагогического опыта»</p>	Декабрь	Старший воспитатель педагога
<p>Педагогический Совет № 4 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» «Народные игры - как средство нравственно - патриотического воспитания дошкольников» Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p>	Февраль	Старший воспитатель педагога
<p>Педсовет № 5 Итоговый Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.</p>	Май	Заведующий старший воспитатель педагога

3.1.7 План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	<p>Заседание 1 <i>Тема:</i> «Определение содержания ППк сопровождения» Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2.Принятие плана работы ППк на 2024 - 2025 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ детски сад №14 по своим направлениям</p>	27.09.2024	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Банк данных Детей группы риска
2	<p>Заседание 2 <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт - Оформление результатов диагностики План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>	21.11.2024	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Материал обследовани я Речевые карты Списки детей, определенн ые для сопровожде ния ППк по образовател ьным потребности м Программы сопровожде ния
3	<p>Заседание 3 <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</p>	29.01.2025	Председатель ППк, Специалисты ППк, медсестра	Протокол Материалы диагностики Коллегиальн ые заклучения

	<p>План проведения:</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, подущающими медико- психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2.Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений</p>			
4	<p>Заседание 4</p> <p><i>Тема:</i> «Внеплановое»</p> <p>Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании тпмпк.</p> <p>Подготовка документов для обследования ТПМПК для зачисления в логопедическую группу.</p>	Март апрель 2025	Председатель ППк, члены ППк ДОУ	Протокол
5	<p>Заседание 5</p> <p><i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПК для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПК -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <p>План проведения:</p> <p>Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>Анализ деятельности ППк за 2024 - 2025 уч. год</p>	22.05.2025	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Представлен ия Коллегиаль ные заключения Отчет о работе ППк Отчет работы ППк
6	<p><i>Управление ППк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций</p> <p>Мониторинг деятельности ППк</p>	В течении года	Председатель ППк, Специалисты ППк	Отчет о работе ППк

3.1.8. Методическая работа по реализации Года семьи

1	Разработка и утверждение плана проведения мероприятий «Года семьи» в ДОУ	Декабрь Январь	заведующий ст. воспитатель
2	Размещение на официальном сайте МДОУ детский сад №14 плана мероприятий к «Году семьи»	Январь	ст. воспитатель
3	Оформление для родителей информационных материалов о Г оде семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	педагоги
4	Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	Февраль	ст. воспитатель воспитатели
5	Оформление баннера на здании МДОУ детский сад №14 «Год семьи-2024»	Март	заведующий
6	Консультация для педагогов «Семья - залог нравственного воспитания»	Апрель	ст. воспитатель педагоги
7	Семинар для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Май	ст. воспитатель
8	Консультация для педагогов «Одна семья, но много традиций»	Июнь	ст. воспитатель воспитатели
9	Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи»	Июль	ст. воспитатель
10	Семинар - практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Август	ст. воспитатель педагоги
11	Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития, семейные ценности»	Октябрь	ст. воспитатель
12	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	ст. воспитатель
13	Закрытие Года семьи	Декабрь	педагоги
Педагогическое просвещение родителей			
1	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	В течение года	педагоги
2	Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»	Январь	воспитатели
	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» Памятка «10 заповедей для родителей»	Февраль	воспитатели
4	Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» Буклет «Развитие фонематического слуха у детей»; Советы родителям «Научите детей делать добро»	Март	воспитатели учитель-логопед
5	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ.	Апрель	ст. воспитатель

	Предложения по организации работы ДОУ в 2024- 2025 уч. г.		
6	День открытых дверей «Одна семья, но много традиций»	Май	заведующий ст. воспитатель педагоги
7	Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель-пример для подражания» «Семья - залог нравственного воспитания»	Июнь Июль	воспитатели

3.1.9. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Г ода семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-педагог, воспитатели

План мероприятий « Года семьи» в МДОУ детский сад №14 на 2024 г.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Мероприятия с педагогами ДОУ			
1	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август Сентябрь	ст. воспитатель
2	Родительские собрания в группах «О семье и семейном воспитании». Работа с родительским активом.	Сентябрь Октябрь	воспитатели
3	Буклет «Путь к здоровью ребёнка - лежит через семью»	Ноябрь	воспитатели
4	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	воспитатели
5	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	В течение года	воспитатели .
Мероприятия с детьми, родителями, социумом			
1	Участие в реализации проекта «Всемирный день «Спасибо» (11 января)	Январь	воспитатели

2	Вовлечение родителей в проведение развлечения «Колядки на Святки»		воспитатели муз.руководитель
3	Участие родителей в проведении «Дня здоровья» «Зимние забавы»		воспитатели
4	Муниципальный конкурс «Смотр строя и песни»	Февраль	воспитатели
5	Спортивное развлечение «Зарничка»		воспитатели физ.инструктор
6	Оформление семейных газет на тему «На страже Родины»		воспитатели
7	Вовлечение родителей в организацию и проведение утренника для детей, посвященного 23 Февраля		воспитатели муз.руководитель
8	Творчество детей «Подарок для мамы!»	Март	воспитатели
9	Участие родителей в проведении утренников, посвященных Дню 8 Марта		воспитатели муз.руководитель
10	Участие в оформлении семейных газет «Моя мама - лучшая на свете!»		воспитатели
11	Вовлечение родителей в проведение фольклорного праздника «Зиму провожаем, Масленицу встречаем» Семейная кулинария «Рецепт блинов моей семьи»		воспитатели муз.руководитель
12	Участие родителей в организации «Огорода на подоконнике»	Апрель	воспитатели родители
13	Консультация -практикум «Интеллектуально развивающие игры для детей старшего дошкольного возраста»		воспитатели
14	Помощь в создании «космических» атрибутов для игр своими руками		воспитатели родители
15	Тренинг «Пальчиковый игротренинг»		учитель-логопед
16	Участие в оформлении выставки детского творчества «День Победы	май	воспитатели
17	Активное участие родителей в акциях		воспитатели
18	«Поможем ветерану», «Окна Победы», «Бессмертный полк»		родители
19	Развлекательная программа «Если дружно, если вместе» к Международному дню семьи (15 мая)		воспитатели муз.руководитель родители
20	Участие родителей в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад!»		воспитатели муз.руководитель родители
20	Участие родителей в организации и проведении праздника «День защиты детей»	Июнь	воспитатели муз.руководитель родители .
21	Творческая мастерская «Семейный оберег»		воспитатели
22	Участие родителей в организации и проведении праздника, посвящённого Дню России		воспитатели муз.руководитель родители
23	Фото-челлендж «Свеча Памяти»		воспитатели родители
24	Акция детско-родительских рисунков «Наша дружная семья» посвящённый «Дню семьи, любви и верности»	Июль	воспитатели

25	Выставка «Любимые книги нашей семьи»		воспитатели родители
26	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»		воспитатели муз.руководитель родители
27	Участие в организации выставки детского рисунка «С физкультурой я дружу» (12 августа «День физкультурника»)	Август	воспитатели
28	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	Сентябрь	воспитатели родители
29	«Дни добрых дел»: совместная деятельность по обогащению предметно-развивающей среды в группе		воспитатели родители
30	Семинар-практикум «Развиваем внимание игрой»		воспитатели родители
31	Участие в реализации проектов: «Международный день пожилых людей» (01.10.) «Всемирный день хлеба» (16 октября) «День бабушек и дедушек» (28 октября)	Октябрь	воспитатели родители
32	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (20 октября)		воспитатели родители
33	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»		воспитатели родители
34	Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени»		воспитатели муз.руководитель родители
35	Мастер-класс «Кукла на пальчике»		воспитатели
36	Участие родителей в проведении акции «Синичкин день»	Ноябрь	воспитатели
37	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц		воспитатели родители
38	Участие в организации праздника «День матери» (27 ноября)		воспитатели муз .руководитель родители
39	Проект «Визитная карточка семьи» (плакат, открытка, поделка, видеоролик)		воспитатели родители
40	Семейные посиделки, посвященные Международному дню чая (15 декабря)	Декабрь	воспитатели родители
41	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»		воспитатели родители
42	Территориальный конкурс «Дорожный знак на новогодней ёлке»		родители .
43	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей		воспитатели муз. руководител ь родители

3.1.9. План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		

Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Воспитатель уч. нач.кл
Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Воспитатель
Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель уч.нач.кл.
Выступление детей по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели учителя
Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель учителя

3.2 Нормотворчество

3.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	При необходимости	Ответственный по охране труда
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Ответственный по ОТ
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Ответственный по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	В течение года	Ответственный по охране труда

3.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	педагог дополнительного образования
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

План аттестации педагогических работников 2024-2025 уч.год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Соответствие занимаемой должности		
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Заведующий старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Август	Заведующий старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Первая, высшая квалификационная категория		
Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	В течении года	Старший воспитатель
Изучение нормативных документов		Старший воспитатель
Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации		Заведующий
Прием, регистрация заявлений		Старший воспитатель
Подготовка портфолио педагогов		Старший воспитатель
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого		Старший воспитатель
Подача экспертного заключения в экспертную комиссию		Старший воспитатель

3.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	Старший

ДО		воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года Ноябрь	Старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Старший воспитатель

3.3.3. Темы по самообразованию педагогов МДОУ детский сад №14

№	ФИО педагога	Должность	Тема по самообразованию
1.	Осипова Г.В.	Воспитатель	«Развитие коммуникативных навыков дошкольников, посредством освоения речевого пространства»
2.	Мулладжемилль З.И.	Музыкальный руководитель	«Создание условий и поддержка педагогического сопровождения способных, одаренных детей на протяжении периода дошкольного детства»
3.	Зотова А.Н.	Воспитатель	«Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».
4.	Хаталах Г.А.	Воспитатель	«Развитие эмоционально-чувственной сферы дошкольников как условие проявления детской инициативы»
5.	Зиядинова Л.Р.	Воспитатель	«Развитие познавательно-исследовательского поведения детей дошкольного возраста
6	Узун-Умер И.Э.	Воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»
7		Учитель-логопед	«Подбор и внедрение в образовательную деятельность эффективных технологий, направленных на коррекцию речевых нарушений у дошкольников»
8	Чинай А.Э.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей воспитанников посредством художественно-прикладного искусства» -
9	Патаман И.Ю.	Воспитатель	«Развитие познавательной активности дошкольников через опытно-экспериментальную и исследовательскую деятельность»
10	Безверхая А.В.	Старший воспитатель	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»

3.3.4. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

1. Цель: реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и школьного детства.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДООУ и начальной школы в целостный педагогический процесс.

<i>Взаимодействие с общественными организациями</i>		
учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе. План действий	
Библиотека	<p>1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. <p>2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.</p>	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты ДООУ
МОУ «Приветная школа»	<p>1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ДООУ; - просмотр открытых занятий в 1 классах, педсовет по преемственности обучения в ДООУ и школы. <p>2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДООУ.</p>	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты ДООУ
Дом культуры	1. Приобщение детей к культуре, через посещение мероприятий организованных ДК	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

3.3.5. Контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Заведующий хозяйством
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования')	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медсестра

3.3.6. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

4.1. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По плану	Заведующий, медсестра
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий ответственный по охране труда

4.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Работа с кадрами</p> <p>2.1. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров.</p> <p>2.2. Планирование работы комиссии по охране труда и технике безопасности к началу учебного года - ответственный</p> <p>2.3. Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда и ТБ - по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС. 	Сентябрь	Заведующая ДОУ ст. воспитатель Заведующий хозяйством

	3.Работа с сайтом ДОУ		
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p> <p>2.1. Антропометрические обследования воспитанников.</p> <p>2.2. Вакцинация детей и сотрудников против гриппа.</p> <p>3. Подготовка к зимнему сезону</p> <p>3.1. Подготовка помещений к отопительному сезону – заведующий по хозяйству.</p> <p>3.2. Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников - заведующий по хозяйству.</p> <p>(субботник)</p> <p>4.Работа с сайтом ДОУ</p>	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий хозяйством
3	<p>1.Организация предметно-развивающей среды в подготовительной группе «Наличие игрового материала с учетом возраста детей» (обновление, пополнение)</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p> <p>2.1. Выполнение санэпидрежима заведующий, медсестра, заведующий по хозяйству.</p> <p>2.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период – ответственный по охране труда.</p> <p>3.Работа с сайтом ДОУ</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Заведующий хозяйством
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ</p> <p>2.1. Техника безопасности при проведении утренников – заведующий, ответственный по охране труда.</p> <p>3. Работа с кадрами</p> <p>3.1. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников – ответственный по ПБ.</p> <p>3.2. Утверждение графика отпусков работников на 2022 год.</p>	декабрь	
5.	<p>1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p> <p>2.Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.</p>	Январь	Заведующая ДОУ заведующий по хозяйству
6.	<p>1. Ревизия номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Создание условий труда.</p> <p>3. Проведение производственного контроля в учреждении</p>	Февраль	Заведующая ДОУ инспектор по ОТ
7	<p>1.Подготовка инвентаря для работ на участке.</p> <p>2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	март	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством
8.	<p>1. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	апрель	Заведующая ДОУ

	2.Инструктаж всех сотрудников 3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (заведующий по хозяйству). 4.Работа по благоустройству территории		Заведующий хозяйством
9	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль—август 4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Апрель	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Работа с трудовым коллективом			
	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий хозяйством
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Заведующий хозяйством
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Старший воспитатель
8.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий хозяйством
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
10	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Заведующий

			хозяйством
11	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

4.3. Закупка и содержание материально-технической базы

4.3.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий бухгалтер
Организовать субботники Работа по благоустройству территории ДОУ	По плану	Заведующий хозяйством
Мероприятия по ремонту детского сада	Июнь - август	Заведующий хозяйством Работники МДОУ
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности МДОУ к осенне-зимнему периоду; провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь - август	Заведующий хозяйством Работники МДОУ

4.3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий хозяйством

4.3.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т.д.)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели *
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Заведующий
Создание комфортной развивающей среды		
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги, обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июнь-июль	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № ГК 295/06	август	Педагоги

4.4. Безопасность

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заведующий сотрудник ЧОП

составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий сотрудник ЧОП
Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; Заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Заведующий хозяйством

4.5. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по	специалист по пожарной безопасности

	эксплуатации	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Рабочий по обслуживанию здания
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания - нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Рабочий по обслуживанию здания
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Декабрь, май	Заведующий Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

4.6. Ограничительные меры

4.6.1 Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством, помощники воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

*Годовой план может редактироваться в течении учебного года.

Приложение 1

**План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024 - 2025 учебный год**

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололед на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такоеветофор; Правила поведения в общественном транспорте; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед»	октябрь февраль	воспитатели

14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД